

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 20 апреля 2021 г.

№ 107

г. Белозерск

О проведении в 2020/2021 учебном году контрольных работ в 9 классах общеобразовательных организаций Белозерского муниципального района

На основании приказа Департамента образования Вологодской области от 15.04.2021 № 778 «О проведении в 2020/2021 учебном году контрольных работ в 9 классах общеобразовательных организаций области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2020-2021 учебном году контрольные работы для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, по физике, химии, биологии, литературе, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английскому, немецкому, французскому), информатике и информационно-коммуникационным технологиям общеобразовательных организаций района.

2. Назначить ответственным за обеспечение информационной безопасности заданий для проведения контрольных работ, за организацию, проведение, проверку контрольных работ в районе, за хранение материалов контрольных работ в структурном подразделении РЦОИ, внесение результатов выполнения контрольных работ в РИС, Цымбалову Ю.А., консультанта управления образования района (далее - муниципальный координатор).

2.1. Оказать содействие подведомственным общеобразовательным организациям в проведении контрольных работ в соответствии с требованиями Порядка.

2.2. Обеспечить внесение результатов выполнения контрольных работ в РИС не позднее дня, следующего за днем проведения контрольной работы.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Назначить в срок до 12 мая 2021 года лицо, ответственное за обеспечение информационной безопасности заданий для проведения контрольных работ.

3.2. Утвердить до 12 мая 2021 года персональный состав специалистов, задействованных в проведении контрольных работ:

- ответственного организатора образовательной организации;
- организаторов в аудитории;
- организаторов вне аудитории;
- технического специалиста.

3.3. Провести контрольные работы в соответствии с Порядком.

3.4. Организовать доставку контрольных работ в структурные подразделения РЦОИ в день проведения контрольных работ.

3.5. Обеспечить хранение файлов с видеозаписями аудиторий проведения контрольных работ, мест работы экспертов, мест централизованной печати заданий контрольных работ не менее 2-х месяцев со дня завершения контрольных работ.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Н.А. Воеводина